



Mesto Sereď

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

o z n a m u j e ,

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sereď a fyzickým osobám uchádzať sa o pracovné miesto.

Funkcia (pracovná pozícia):

Referent referátu spoločenských služieb (zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme).

Názov zamestnávateľa: Mesto Sereď

Organizačný útvar:

oddelenie organizačné / Mestský úrad Sereď / Mesto Sereď

Počet voľných miest: 1

Možnosť nástupu do práce: 01.06.2024

Miesto výkonu práce: Námestie republiky č. 1176/10, Sereď

Doba trvania pracovného pomeru: doba určitá do skončenia dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca Mesta Sereď

Platové náležitosti:

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – **platová trieda 4** – platová tarifa v rozmedzí **od 803,- € do 936,- €** v závislosti od počtu rokov praxe a **zvýšenie tarifného platu o 15 %** podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. Možnosť priznania **osobného príplatku** podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

Náplň práce:

- Vedenie agendy v zmysle Nariadenie vlády č. 179/2023 Z. z. o príspevku za poskytnutie ubytovania odídencovi v súvislosti so situáciou na Ukrajine.
- Zúčastňuje sa zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Sereďi, vyhotovíť zápisnice a uznesenia z týchto zasadnutí.

- Osvedčovanie listín a podpisov na listinách podľa zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne stredné odborné vzdelanie.

Osobnostné a iné predpoklady, schopnosti a zručnosti:

- vysoká miera čestnosti, diskretnosti a schopnosť dodržiavať stanovené termíny,
- zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, komunikačné schopnosti,
- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet.

Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia tieto doklady:

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača k spracovaniu osobných údajov v súvislosti s uchádzaním sa o predmetnú pracovnú pozíciu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Požadované doklady je potrebné doručiť v zapečatenej obálke s označením „**referent organizačného oddelenia**“ - poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi, resp. elektronicky na e-mailovú adresu: martina.kissova@sered.sk, a to v lehote **do 26.04.2024 (vrátane) do 12.00 hod.**

Na osobný pohovor, ktorý sa uskutoční 03.05.2024, budú pozvaní vybraní uchádzači.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo obsadzovanie predmetného pracovného miesta zrušiť i bez uvedenia dôvodu.

Bližšie informácie poskytnete: Mgr. Zuzana Horváthová, vedúca organizačného oddelenia č. t. +421907736839, mail - zuzana.horvathova@sered.sk .

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 18.04.2024

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta